

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Школа № 5»

(наименование образовательной организации)


Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Председатель  / Е.В.Пицало
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Школа № 5»

(наименование образовательной организации)

 / Л.А.Адубаева
подпись расшифровка подписи

Приказ № 181-од от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении педагогических работников МБОУ «Школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы МАОУ «Школа № 5», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей), специфике оказания психолого-педагогической помощи.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с образовательными программами школы.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются администрацией школы, членами ШМО в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, и воспитания обучающихся;
- отбор содержания, экспертиза и составление рабочих программ по предметам учебного плана и по дополнительным учебным предметам с учетом вариативности и разноуровневости;
- разработка системы внеклассной, внеурочной системы по учебному предмету, определение её ориентации, идеи, проведение предметных недель, школьного этапа ВсОШ, конкурсов, смотров, фестивалей и др;
- анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников 9-х классов,

обучавшихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организация, проведение взаимопосещения, анализ открытых уроков и мероприятий по определенной тематике;
- организация и проведение проектной, экспериментальной деятельности;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- освоение современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования учителей и руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей, специалистов сопровождения и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам, результатов обследования специалистов сопровождения.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

3.5. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, программ внеурочной деятельности, авторских учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта.

3.7. Проведение инновационной, проектной деятельности по учебному предмету.

3.8. Разработка единых требований и критериев оценивания уровня освоения обучающимися образовательной программы на основе ФГОС по учебному предмету.

3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, временными творческими коллективами учителей, профессиональными обучающимися сообществами.

3.11. Организация взаимопосещения уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.12. Проведение предметных недель, конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований в образовательном учреждении; проведение школьного этапа ВсОШ. Проведение внеурочной деятельности.

3.13. Формирование заказов на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

3.14. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах.

3.15. Проведение анализа деятельности методического объединения за отчетный период.

4. Структура и организация деятельности

ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, исследовательской, внеурочной деятельности.

Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) образовательного учреждения.

План работы методического объединения утверждается директором образовательного учреждения.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; не менее 1 практического семинара.

Заседания ШМО учителей оформляются в виде протоколов.

5. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 5.1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 5.2. Приказ о методическом объединении.
- 5.3. Анализ работы за прошедший год и задачи на новый учебный год
- 5.4. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 5.5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, КПК).
- 5.6. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
- 5.7. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
- 5.8. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права членов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной, внеурочной и воспитательной деятельности к заместителю директора по УВР.

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из предметных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении олимпиад, смотров, фестивалей по учебному предмету и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету, занятий внеурочной деятельности), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.